



## نموذج طلب استئذان

المحترم المكرم ( ) المدير الطبي / ( ) رئيس قسم .....  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
نظراً لوجود ظرف خاص

أرجو من سعادتكم التكرم بالموافقة على :  
- منحي إذن بالخروج من المركز يوم ..... الخميس تاريخ 8 / 9 / 1444 هـ الموافق 30 / 3 / 201 م .  
لمدة : ساعة ونصف ساعة خلال : [ ] الفترة الصباحية من الساعة ( ) إلى الساعة ( ) .  
[✓] الفترة المسائية من الساعة ( 1:00 ) إلى الساعة ( 2:30 ) .

تخضع من الراتب

مع أطيب تحياتي ،،،

مقدمه / مروج السواط  
التوقيع /

المحترم

سعادة المدير الإداري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أرفع لسعادتكم طلب الموظف الموضح اسمه ، ( ) مع عدم الموافقة ، ( ) مع الموافقة .

وأن عمله ( ) غير مؤمن ، ( ) مؤمن من زملائه

مع أطيب تحياتي ،،،

المدير الطبي / رئيس القسم  
التوقيع /

المحترم

المكرم مدير الموارد البشرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

( ) مع الموافقة وإكمال اللازم

( ) عدم الموافقة بسبب

مع أطيب تحياتي ،،،

المدير الإداري  
التوقيع /