



نموذج طلب استئذان

المحترم المكرم () المدير الطبي / () رئيس قسم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لوجود ظرف خاص أرجو من سعادتكم التكرم بالموافقة على :

- منحي إذن بالخروج من المركز يوم الثلاثاء 21 / 8 / 1444 هـ الموافق 29 / 8 / 201 م .

لمدة : ..ساعة ونصف .. ساعة خلال : [] الفترة الصباحية من الساعة () إلى الساعة () .

[✓] الفترة المسائية من الساعة (8:30) إلى الساعة (10:00) .

تخصم من الراتب خصم من الاضافي عن يوم 7/3/2023

مع أطيب تحياتي ،،،

..... / مقدمه Ligaya

..... / التوقيع

المحترم

سعادة المدير الإداري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أرفع لسعادتكم طلب الموظف الموضح اسمه ، () مع عدم الموافقة ، () مع الموافقة .

وأن عمله () غير مؤمن ، () مؤمن من زملائه

مع أطيب تحياتي ،،،

..... / المدير الطبي / رئيس القسم

..... / التوقيع

المحترم

المكرم مدير الموارد البشرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

..... () مع الموافقة وإكمال اللازم

..... () عدم الموافقة بسبب

مع أطيب تحياتي ،،،

..... / المدير الإداري

..... / التوقيع