



نموذج طلب استئذان

المحترم المكرم () المدير الطبي / () رئيس قسم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لوجود سبب طارئاً أرجو من سعادتكم التكرم بالموافقة على :

- منحي إذن بالخروج من المركز يوم الأحد تاريخ 26 / 8 / 1444 هـ الموافق 19 / 3 / 2013 م .


لمدة : ساعة و 14 دقيقة ساعة خلال : [] الفترة الصباحية من الساعة () إلى الساعة () .

[] الفترة المسائية من الساعة (2:00) إلى الساعة (3:14) .

تخصم من الراتب

مع أطيب تحياتي ،،،

مقدمه / نجلاء الحارثي

التوقيع / 

المحترم

سعادة المدير الإداري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أرفع لسعادتكم طلب الموظف الموضح اسمه ، () مع عدم الموافقة ، () مع الموافقة .

وأن عمله () غير مؤمن ، () مؤمن من زملائه

مع أطيب تحياتي ،،،

المدير الطبي / رئيس القسم /

التوقيع /

المحترم

المكرم مدير الموارد البشرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

() مع الموافقة وإكمال اللازم

() عدم الموافقة بسبب

مع أطيب تحياتي ،،،

المدير الإداري /

التوقيع /