



## نموذج طلب استئذان

المحترم المكرم ( ) المدير الطبي / ( ) رئيس قسم .....  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لوجود موعد في مستشفى آخر أرجو من سعادتكم التكرم بالموافقة على :

- منحي إذن بالخروج من المركز يوم ..... السبت تاريخ ٢٦ / ٨ / ١٤٤٤ هـ الموافق 20 / 3 / 20123 م .

لمدة : ساعة و49 دقيقة ساعة خلال : [ ] الفترة الصباحية من الساعة ( ) إلى الساعة ( ) .

[X] الفترة المسائية من الساعة ( 2 ) إلى الساعة ( 3:49 ) .

تخصم من الراتب

مع أطيب تحياتي ،،،

مقدمه / د/ اثير عبدالعزيز الثبيتي

التوقيع /

المحترم

سعادة المدير الإداري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أرفع لسعادتكم طلب الموظف الموضح اسمه ، ( ) مع عدم الموافقة ، ( ) مع الموافقة .

وأن عمله ( ) غير مؤمن ، ( ) مؤمن من زملائه

مع أطيب تحياتي ،،،

المدير الطبي / رئيس القسم /

التوقيع /

المحترم

المكرم مدير الموارد البشرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

( ) مع الموافقة وإكمال اللازم

( ) عدم الموافقة بسبب

مع أطيب تحياتي ،،،

المدير الإداري /

التوقيع /