



## نموذج طلب استئذان

المحترم المكرم ( ) المدير الطبي / ( ) رئيس قسم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لوجود ظرف خاص أرجو من سعادتكم التكرم بالموافقة على :

- منحي إذن بالخروج من المركز يوم الأحد تاريخ 20 / 8 / 1444 هـ الموافق 12 / 3 / 201 م .

لمدة : ثلاث ساعات ساعة خلال : [ ] الفترة الصباحية من الساعة ( ) إلى الساعة ( ) .

[✓] الفترة المسائية من الساعة ( 7:00 ) إلى الساعة ( 10:00 ) .

تخصم من الراتب

مع أطيب تحياتي ،،،

مقدمه / مروج السواط

التوقيع /

المحترم

سعادة المدير الإداري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أرفع لسعادتكم طلب الموظف الموضح اسمه ، ( ) مع عدم الموافقة ، ( ) مع الموافقة .

وأن عمله ( ) غير مؤمن ، ( ) مؤمن من زملائه

مع أطيب تحياتي ،،،

المدير الطبي / رئيس القسم

التوقيع /

المحترم

المكرم مدير الموارد البشرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

( ) مع الموافقة وإكمال اللازم

( ) عدم الموافقة بسبب

مع أطيب تحياتي ،،،

المدير الإداري /

التوقيع /