



## نموذج طلب استئذان

المحترم المكرم ( ) المدير الطبي / ( ) رئيس قسم .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لوجود سبب طارئاً أرجو من سعادتكم التكرم بالموافقة على :

- منحي إذن بالخروج من المركز يوم الخميس تاريخ 3 / 8 / 1444 هـ الموافق 23 / 2 / 2013 م .

لمدة : ساعة و 39 دقيقة ساعة خلال : [ ] الفترة الصباحية من الساعة ( ) إلى الساعة ( ) .

[ ] الفترة المسائية من الساعة ( 2 ) إلى الساعة ( 3:39 ) .

تخصم من الراتب

مع أطيب تحياتي ،،،

مقدمه / نجلاء الحارثي

التوقيع / 

المحترم

سعادة المدير الإداري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أرفع لسعادتكم طلب الموظف الموضح اسمه ، ( ) مع عدم الموافقة ، ( ) مع الموافقة .

وأن عمله ( ) غير مؤمن ، ( ) مؤمن من زملائه

مع أطيب تحياتي ،،،

المدير الطبي / رئيس القسم

التوقيع

المحترم

المكرم مدير الموارد البشرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

( ) مع الموافقة وإكمال اللازم

( ) عدم الموافقة بسبب

مع أطيب تحياتي ،،،

المدير الإداري

التوقيع