



نموذج طلب استئذان

المحترم المكرم () المدير الطبي / () رئيس قسمالمحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لوجود سبب طارئاً أرجو من سعادتكم التكرم بالموافقة على :

- منحي إذن بالخروج من المركز يوم الاثنين تاريخ 29 / 7 / 1444 هـ الموافق 20 / 2 / 2013 م .

لمدة : ساعة ساعة خلال : [] الفترة الصباحية من الساعة () إلى الساعة () .

[] الفترة المسائية من الساعة (9) إلى الساعة (10) .

تخصم من الراتب

مع أطيب تحياتي ،،،

مقدمه / نجلاء الحارثي

التوقيع / 

المحترم

سعادة المدير الإداري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أرفع لسعادتكم طلب الموظف الموضح اسمه ، () مع عدم الموافقة ، () مع الموافقة .

وأن عمله () غير مؤمن ، () مؤمن من زملائه

مع أطيب تحياتي ،،،

المدير الطبي / رئيس القسم

التوقيع

المحترم

المكرم مدير الموارد البشرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

() مع الموافقة وإكمال اللازم

() عدم الموافقة بسبب

مع أطيب تحياتي ،،،

المدير الإداري

التوقيع