



نموذج طلب استئذان

المحترم المكرم () المدير الطبي / () رئيس قسم
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً حالة طارئة أرجو من سعادتكم التكرم بالموافقة على :

- منحي إذن بالخروج من المركز يوم الأحد تاريخ / / 144 هـ الموافق 19 / 2 / 201 م .

لمدة : 40 دقيقة ساعة خلال : [] الفترة الصباحية من الساعة () إلى الساعة () .

[] الفترة المسائية من الساعة () إلى الساعة () ونص 9 و 8 و 50

تخضع من الراتب

مع أطيب تحياتي ،،،

مقدمه / نجاح عرب

التوقيع /

المحترم

سعادة المدير الإداري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أرفع لسعادتكم طلب الموظف الموضح اسمه ، () مع عدم الموافقة ، () مع الموافقة .

وأن عمله () غير مؤمن ، () مؤمن من زملائه

مع أطيب تحياتي ،،،

المدير الطبي / رئيس القسم /

التوقيع /

المحترم

المكرم مدير الموارد البشرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

() مع الموافقة وإكمال اللازم

() عدم الموافقة بسبب

مع أطيب تحياتي ،،،

المدير الإداري /

التوقيع /