



نموذج طلب استئذان

المحترم المكرم () المدير الطبي / () رئيس قسم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لوجود ظرف عائلي أرجو من سعادتكم التكرم بالموافقة على :

- منحي إذن بالخروج من المركز يوم السبت تاريخ 13 / 7 / 1444 هـ الموافق 4 / 2 / 201 م .

لمدة : نصف ساعة ساعة خلال : [] الفترة الصباحية من الساعة () إلى الساعة () .

[✓] الفترة المسائية من الساعة (9:30) إلى الساعة (10:00) .

تخصم من الراتب

مع أطيب تحياتي ،،،

مقدمه / مروج السواط

التوقيع /

المحترم

سعادة المدير الإداري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أرفع لسعادتكم طلب الموظف الموضح اسمه ، () مع عدم الموافقة ، () مع الموافقة .

وأن عمله () غير مؤمن ، () مؤمن من زملائه

مع أطيب تحياتي ،،،

المدير الطبي / رئيس القسم

التوقيع /

المحترم

المكرم مدير الموارد البشرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

() مع الموافقة وإكمال اللازم

() عدم الموافقة بسبب

مع أطيب تحياتي ،،،

المدير الإداري /

التوقيع /